



**AUTORITÀ REGIONALE PER LA GARANZIA  
E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

**VERBALE**

**Seduta del:** 14/09/2015  
**Seduta n. :** 39  
**Luogo:** (sede) Via Cavour 18.  
**Durata:** 11h00/13h00

**Presenti:**

Per l'Autorità

- Giovanni Allegretti      Videoconferenza
- Ilaria Casillo
- Paolo Scattoni          Videoconferenza

Per gli Uffici di supporto

- Donatella Poggi - Assistenza all'Autorità per la partecipazione – Consiglio regionale

**Ordine del giorno:**

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente ;
- 2) analisi nuove richieste di DP;
- 3) Delibera DP Livorno;
- 4) Preparazione incontri su protezione civile e Governance collaborativa – organizzazione eventi con i ragazzi del servizio civile - UNCEM
- 5) definizione schede per la domanda preliminare e per la presentazione della relazione finale e relative linee guida;
- 6) Istituto Marco Polo – Firenze- quesito sulla scadenza per la presentazione della domanda di finanziamento;
- 7) definizione modifiche alla L.R. 46/2013 – art.li 14, comma 3) – chiarimento in merito all' art. 18 , comma 3) ;
- 13) Varie ed eventuali.



La seduta ha inizio alle ore 11h00

## **SVOLGIMENTO**

### **Punto 5**

si prosegue il dibattito svoltosi nella seduta del 30 luglio u.s. per la definizione della scheda per la presentazione della domanda preliminare:

la prof.ssa Casillo ricorda che relativamente alla nota inviata ad alcuni consulenti per ottenere consigli in merito alla definizione del nuovo modello di scheda per la presentazione della domanda preliminare, l'unica risposta è pervenuta dalla società 'Sociolab'. Consiglia inoltre un unico modello utilizzabile da tutte le tipologie di richiedenti e chiede che all'interno delle nuove linee guida sia ben indicato che la sottoscrizione del Protocollo d'intesa con la Giunta regionale non riguarda cittadini ed imprese;

il prof. Scattoni fa notare che non è ben chiaro il punto D1 laddove si indicano le fasce economiche, specificatamente riguardo alla fascia 'tra 40.001 e 60.000 €' e chiede che il testo venga corretto nel seguente modo: 'tra 40.001 e 50.000';

si decide all'unanimità di pubblicare il nuovo testo della scheda preliminare e delle relative linee guida;

### **Punti 2 e 3**

Relativamente alla richiesta avanzata dall'Ass. Italia Nostra – Consiglio regionale della Toscana- in merito alla indizione di un DP sul Porto di Carrara si ritiene opportuno procedere all'avvio di una istruttoria di merito acquisendo ulteriori informazioni e, quindi, si decide di inviare alla medesima Associazione un invito ad una audizione. La nota verrà definita nella prossima seduta dell'APP;

si decide inoltre, dopo i numerosi incontri svoltisi in merito, di indire il DP sul Porto di Livorno e si rimanda la votazione sulla relativa delibera alla prossima seduta dell'APP;

### **Punto 6**

Il prof. Scattoni ritiene di non dover rispondere positivamente al quesito presentato dall'Istituto Marco Polo, in quanto, tale decisione risulterebbe derogare al dettato della l.r. 46/2013:



la prof.ssa Casillo , prendendo atto della considerazione svolta dal prof. Scattoni, al fine di dare un segnale di continuità e di apertura verso tale istanza proporrebbe di far presente al Dirigente dell'Istituto Marco Polo che il medesimo progetto potrebbe essere presentato anche da altro soggetto, quali una Associazione o un Ente Locale;

il prof. Scattoni, pur ritenendo interessante il progetto oggetto della richiesta dell'Istituto Marco Polo giudica il medesimo progetto non compatibile con la sua presentazione da parte di altro soggetto;

si decide di predisporre un testo di risposta da approvare nella prossima a seduta dell'APP;

**Il Dr. Moretti** introduce il tema della realizzazione del Report annuale, del resto sollecitato dalla Segreteria generale del Consiglio:

si decide di suddividere i compiti per redigerlo tra i membri dell'App.

Si rinviando ad altra seduta i punti n. 1, 4, e 7 all'o.d.g.

La seduta termina alle ore 13h00

#### **DICHIARAZIONI CHE SI DESIDERA RESTINO AGLI ATTI**

il prof. Scattoni chiede che per il futuro sia redatto un verbale anche per ogni incontro svolto con i cittadini

*Letto e approvato nella seduta del giorno 24.09.2015*

*Il Dirigente  
Luciano Moretti*

*Il Funzionario estensore  
Donatella Poggi*